

18. 입학사정관운영에 관한 내규(2010.7.1. 신설)

제 1장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 가톨릭꽃동네대학교 입학사정관 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (2011.7.1. 자구수정)(2021.6.22. 개정)

제2조(정의) 이 내규에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “입학사정관” 이라 함은 특정한 입학분야의 전문적 연구 및 학생선발 업무를 전담하는 입학전문가를 말한다.
- ② “입학사정관 전형” 이라 함은 입학사정관이 참여하여 학생의 학업능력과 창의성, 봉사성, 잠재력 등을 종합적으로 판단하여 선발하는 입학전형을 말한다.

제 2장 임 용

제3조(임용 및 채용절차) 입학사정관의 채용은 공개채용을 원칙으로 하되, 본교 직원인사규정에 따른다.

제 3장 운 영

제4조(업무) 입학사정관의 업무는 다음과 같다.

1. 입학사정관전형 기본계획 수립
2. 입학사정관전형 진행 및 평가
3. 국내외 입학제도의 정보수집
4. 국내외 고교정보 수집 및 분석
5. 국내 고교 교육과정 분석
6. 입시결과 분석
7. 기타 입학사정관 운영에 필요한 사항

제5조(위원회) 본 제도를 자문하는 위원회를 설치할 수 있으며 설치기준은 따로 정한다.

제6조(복무) 입학사정관은 본교 윤리강령 및 인사규정을 준수하여야 한다.

부 칙

- ① 이 내규는 2010년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 내규는 2011년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 내규는 2021년 6월 22일부터 시행한다.